



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรามบุรี
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำนิยามตาม คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับหรือจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทฯ โดยการเสนอให้ สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่ง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น เพื่อให้ได้มาเพื่อสินทรัพย์ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับ จริยธรรมของทางบริษัทฯ ยกเว้นแต่กรณีที กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทากาคำ ให้กระทำได้

๒. ขอบเขต

๒.๑ เจตนารมณ์ฉบับนี้บังคับใช้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลปรามบุรี (รวมเรียกว่า “พนักงาน”)

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปรามบุรี คาดหวังให้ พนักงานกระทำในนามองค์กร ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ พนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริต หรือคอร์รัปชัน ให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้ทุกคน ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่มี คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร คณะกรรมการ หน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริหาร

๔. แนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน “พนักงาน” ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรามบุรี ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย

๔.๑ ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน เรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบโดยปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑.๑ ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำอัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อ ประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

๔.๑.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำไใดๆ หรือประโยชน์อื่นๆ อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและ ข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักงานในการงาน ควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

๔.๑.๓ ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีข้อมูลไม่มากจนเกินปกติวิสัย

๔.๑.๔ ไม่เป็นตัวกลางรับหรือในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเว้นการปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติตามกฎหมายตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๓ การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่าย ทุจริต และคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตและคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ที่หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

๔.๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรบริหารส่วนตำบลปราณบุรี โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการแจ้งและรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลปราณบุรีกำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

๔.๖ ผู้ที่ทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดนโยบายขององค์กรบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาดำเนินการทางวินัยที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษ ตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

๔.๗ พนักงานส่วนตำบลปราณบุรี ตระหนักถึงความสำคัญถึงการเผยแพร่ให้ความรู้ คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๔.๘ องค์กรบริหารส่วนตำบลปราณบุรี มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตามหรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

๔.๙ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๕. เรื่องที่รับเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน

๕.๑ พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน

๕.๒ พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ หรือมีผลกระทบต่อระบบ การควบคุมภายในของ อบต. จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน

๕.๓ พบเห็นการกระทำที่ทำให้ อบต. เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของ อบต.

๕.๔ พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ วินัย กฎ ระเบียบวินัย

๖. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ได้มอบหมายให้ปลัด อบต. เป็นผู้พิจารณารับเรื่องร้องเรียน เบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัย ได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับ อบต. โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบและแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ส่งมายังช่องทางรับ เรื่องดังนี้

๖.๑ ทางหมายเลขโทรศัพท์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ๐๙๒-๕๑๗๘๙๙๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ๐๘๙-๐๕๓๘๒๒๔ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ๐๓๒-๖๒๒๙๔๗ และ ๐๓๒-๖๒๒๗๕๒

๖.๒ แจ้งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึงหรือยื่นโดยตรงได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๔ ต.ปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐ บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วน ได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี จะรักษาความลับท่าน

๗. มาตรการคุ้มครองและการรักษาความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต อบต.ปรางบุรี จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูล ของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนพนักงาน นายก อบต. จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายัง นายก อบต. ตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษา ข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสาร หลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่ บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นพยานการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๘. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

๘.๑ เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กำนกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง

๘.๒ ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ประธานคณะกรรมการสอบ หรืออาจจะ มอบหมายให้ ตัวแทน (คณะกรรมการบริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ได้ทราบ โดย กำหนด ระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริง จนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และ สามารถขยายเวลา การสืบสวน ข้อเท็จจริงและพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน

๘.๓ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและ ให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต และคอร์รัปชัน ตามที่ถูกกล่าวหา

๘.๔ หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง การทุจริตและคอร์รัปชันนั้น ถือ ว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ อบต. ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับการพิจารณา โทษทาง วินัย ตามระเบียบที่ อบต. ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิด อาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ

๘.๕ การร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือผิดช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลอื่นๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือทำผิดช่องทาง ถ้าเป็นพนักงานหรือ เจ้าหน้าที่ของ อบต. บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามมาตรฐานโทษด้วย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก และ อบต. ได้รับความเสียหาย อบต. จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย ในกรณีที่มีการร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อ รายงานผู้บริหาร ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

๙. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน อบต. จะดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ อบต. ตีตประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน การคอร์รัปชันใน สถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้

๙.๒ อบต. เผยแพร่เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของ อบต. อาทิ เว็บไซต์ อบต. อีเมลล์ รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี ในปีถัดไป เป็นต้นมา

๙.๓ อบต. จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตกับพนักงานและบุคคลทั่วไป

๙.๔ อบต. จะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอทุกปี เจตนารมณ์ ฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสังวร มุ่งดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี